

ДОГОВОР № 533/23
на паспортно-регистрационное обслуживание граждан
государственным казенным учреждением
«Жилищное агентство Приморского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

«30» 10 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Приморского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Хаткевича Евгения Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Эстетика», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Бельского Алексея Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Заказчик на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, выраженного в протоколе от 10.08.2023 № 1-2023, а также распоряжения Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 28.08.2023 № 4239-рл «О внесении сведений о многоквартирных домах в реестр лицензий субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербург» поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по паспортно-регистрационному обслуживанию собственников и нанимателей жилых помещений, а также постоянно проживающих и временно пребывающих в данных жилых помещениях лиц (далее – жители) в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

- Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, д. 7, стр. 1.

II. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель обязуется** в соответствии с действующим законодательством, поручением Заказчика осуществлять паспортно-регистрационное обслуживание жителей, а именно:

2.1.1. Оформлять и передавать в территориальные органы уполномоченного федерального органа исполнительной власти документы для постановки или снятия с регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства.

2.1.2. Выдавать жителям в установленном законом порядке справки о регистрации по форме № 9, справки о характеристике занимаемой жилой площади по форме № 7, выписки из учетной карточки при утрате паспорта и иных документов установленных образцов.

2.1.3. Ежемесячно представлять Заказчику списки вновь зарегистрированных по указанному адресу жителей, а также списки жителей, снятых с регистрационного учета по утвержденным формам по запросу Заказчика.

2.1.4. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.5. Приостановить действие п. 2.1.2. Договора в отношении отдельных жителей, в случае наложения судом или судебным приставом-исполнителем в ходе исполнения судебного акта обременения в виде запрета либо ограничения в предоставлении соответствующей информации вплоть до отмены обременения.

2.1.6. Предоставлять по письменному запросу Заказчика имеющуюся в связи с исполнением настоящего Договора информацию, необходимую Заказчику для обращения в суд в порядке упрощенного судопроизводства с заявлениями о выдаче судебных приказов о взыскании задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг с жителей в предусмотренных законодательством случаях.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в осуществлении обязанностей, предусмотренных Договором путем предоставления необходимой информации.

2.2.2. Ежеквартально проводить сверку с Исполнителем имеющихся сведений о населении и жилищном фонде.

2.2.3. Передать Исполнителю технический паспорт, поэтажные планы, ведомость помещений и площадей и иную имеющуюся эксплуатационную документацию на жилой дом, разрешение ГУИОН о присвоении адреса, а также архивные и действующие документы по паспортному делопроизводству (поквартирные карточки и карточки регистрации).

2.2.4. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменной форме о принятом общим собранием собственников помещений в каком-либо из многоквартирных домов, указанных в пункте 1.1. Договора, решении об изменении способа управления, вступлении в законную силу решения суда о признании противоречащим законодательству решения собственников о выборе управляющей организации, об аннулировании или прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, либо ликвидации Заказчика.

2.2.5. В течение трех рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующих сведений письменно информировать Исполнителя о переходе права собственности на жилые помещения в многоквартирном доме, изменении количества проживающих в жилом помещении граждан, а также об иных фактах, касающихся изменения статуса жилого помещения и (или) правового статуса жителей.

2.2.6. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, переданных Исполнителем в рамках исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Права сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения обязательств по договору Исполнителем, предупредив последнего не менее чем за 15 дней.

3.1.2. Требовать от Исполнителя приостановить действие п. 2.1.2. Договора в отношении отдельных жителей, в случае наложения судом или судебным приставом-исполнителем в ходе исполнения судебного акта обременения в виде запрета либо ограничения в предоставлении соответствующей информации вплоть до отмены обременения.

3.1.3. Запрашивать и получать не чаще четырех раз в год от Исполнителя сводную информацию о жителях.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика и жителей предоставления информации, необходимой для осуществления действий по регистрационному учету граждан, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть договор при неисполнении Заказчиком обязанностей по Договору, предупредив Заказчика не менее чем за 15 дней.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение установленного Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о жителях (персональных данных) Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие информации, передаваемой Заказчику согласно пункту 2.1.6. настоящего Договора, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

V. Порядок расчетов

5.1. Паспортно-регистрационное обслуживание граждан производится районными жилищными агентствами на безвозмездной основе и за счет бюджетных средств, за исключением:

- выдачи справок о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и или по месту жительства некоторых категорий граждан (форма 12);

- выдачи управляющим организациям, ТСЖ, ЖК, ЖСК справок, в том числе, содержащих сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания, граждан, снятых с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания (1-пс; 2-пс; 3-пс);

- оказания услуг ЖСК, ЖК, ТСЖ и управляющим организациям, а также собственникам помещений в МКД в рамках реализации полномочий по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.2. Предоставление сведений, указанных в пункте 5.1., осуществляется на безвозмездной основе вплоть до утверждения Жилищным комитетом Правительства Санкт-Петербурга порядка установления платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении районными жилищными агентствами приносящей доход деятельности.

5.3. Порядок предоставления платных услуг и размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы устанавливается правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

VI. Срок действия договора

6.1. Договор считается заключенным с момента передачи Заказчиком Исполнителю документов, указанных в п. 2.2.3. Договора, но не ранее дня подписания Договора обеими сторонами.

6.2. Договор заключен на неопределенный срок, если ни от одной из сторон не поступило письменного заявления об отказе или изменении его условий.

VII. Изменение и расторжение договора

7.1. Изменения в Договор могут быть внесены путем заключения сторонами дополнительного соглашения в простой письменной форме. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны в письменной форме не менее чем за 15 дней.

7.3. Договор также может быть расторгнут в случае неисполнения обязанностей любой из сторон в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.1. и пунктом 3.2.2. Договора.

7.4. Договор прекращает свое действие в случае принятия общим собранием собственников помещений в каком-либо из многоквартирных домов, указанных в пункте 1.1. Договора, решения об изменении способа управления, вступления в законную силу решения суда о признании противоречащим законодательству решения собственников о выборе управляющей организации, утверждения протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, ликвидации Заказчика, либо прекращения действия или аннулирования лицензии, выданной Заказчику на осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, либо исключения

сведений о данном многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации.

7.5. Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4. Договора, с момента наступления юридических фактов, указанных в данном пункте, при этом соглашение сторон или обязательное уведомление Заказчика со стороны Исполнителя не требуется.

VIII. Особые условия

8.1. Все споры и разногласия, связанные с выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, разрешаются путём переговоров. В случае недостижения согласия или уклонения одной из Сторон от проведения переговоров, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Санкт-Петербургское государственное
казенное учреждение
«Жилищное агентство Приморского
района Санкт-Петербурга»
пр. Сизова, д.30, корп.1,
Санкт-Петербург, 197349
ОГРН 1027807590480
ИНН/КПП 7814027050/781401001

Директор

Е.В. Хаткевич



ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной
ответственностью «Эстетика»

ул. Корпусная, д. 9, пом. 44-Н, оф. 2,
Санкт-Петербург, 191710
ОГРН 1227800107370
ИНН/КПП 7813665318/ 781301001

Генеральный директор

А.В. Бельский



Оригинал договора прошит на 4 листах

Директор СПб ГКУ «Жилищное агентство
Приморского района Санкт-Петербурга»
Е.В. Хаткевич _____

